

Принято на педагогическом совете
ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа -интернат»
Протокол № 9
от «31» мая 2018г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ
«Тетюшская кадетская школа-
интернат»
№ 115 от «05» июня 2018 г.

Директор:  В.Р. Нуруллин



**Правила приема
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева
Владимира Аверкиевича»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» (далее – ГБОУ ТКШИ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- - Конституцией Российской Федерации;
- - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- - уставом ГБОУ ТКШИ

1.4. Правила приема в ГБОУ ТКШИ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ГБОУ ТКШИ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в г. Тетюши, Тетюшском и прилегающих районах РТ, а также других субъектов РФ. В ГБОУ ТКШИ принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетской школе. В ходе приема в ГБОУ ТКШИ организуется собеседование с детьми и их родителями (законными представителями). В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность детей к обучению в школе, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

1.5 Прием на обучение в ГБОУ ТКШИ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в ГБОУ ТКШИ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест и по состоянию здоровья в связи с профилем кадетской школой.

Право первоочередного зачисления в ГБОУ ТКШИ имеют:

- дети сотрудников органов внутренних дел.
- дети судей;
- дети сотрудников органов прокуратуры и Следственного комитета России;
- дети военнослужащих, в том числе проходящих военную службу в зонах военных конфликтов.

Преимущественным правом зачисления в ГБОУ ТКШИ пользуются:

- дети из многодетных семей
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети одиноких родителей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

1.6 В случае отсутствия мест в ГБОУ ТКШИ руководитель образовательной организации визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

1.7 ГБОУ ТКШИ обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.8 Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами ГБОУ ТКШИ осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ ТКШИ в сети Интернет, на информационном стенде в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат».

1.9 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ТКШИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ ТКШИ.

2 Прием/зачисление учащихся в 5-9 классы.

2.1. В 5-9 классы ГБОУ ТКШИ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» свободных мест

2.2. ГБОУ ТКШИ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе. Информация представляется ГБОУ ТКШИ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

2.3 Прием граждан в 5-9 классы ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4 ГБОУ ТКШИ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ ТКШИ всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.7 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ ТКШИ.

2.8 Для зачисления ребенка в ГБОУ ТКШИ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- - личное дело учащегося;
- - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 5-9 классов).

2.9 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

2.12 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13 Зачисление в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» оформляется приказом директора ГБОУ ТКШИ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.15. Приказы ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.17. ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа директора школы о зачислении учащегося в ГБОУ ТКШИ.

3. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы.

3.1. В 10 - 11 классы ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» принимаются учащиеся при наличии свободных мест.

3.2. ГБОУ ТКШИ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат». Информация представляется ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 10 - 11 классы ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению учащегося.

3.4. ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» всех необходимых документов. При подаче заявления ученик предоставляет копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении.

3.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат».

3.8. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

3.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

3.12. ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

3.13. Зачисление в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.15. Кадетская школа, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат».